Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

Ai Docenti
All'ordine degli psicologi della Campania
Albo on line
Amministrazione Trasparente

Circolare n.47

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2019/2022;
VISTO il D.L. 34/2020, art. 231, comma 1, che prevede che le istituzioni scolastiche possano attivare supporto psicologico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid−19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;
VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";
VISTO il D.Lgs.30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
VISTA la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;
VISTA la Nota MIUR 23072 del 30 settembre 2020 con cui si comunica l'assegnazione per il 2021 di 1.600,00 euro ad ogni scuola per l'assistenza psicologica e medica;
VISTA la nota MIUR Prot. N. 1746 del 26/10/2020 Trasmissione del Protocollo d'intesa in cui viene esplicitato per l'esperto individuato "impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico" pertanto si omette l'avviso interno;
VISTA la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'offerta formativa;
RITENUTO di dover procedere per l'acquisizione del servizio in oggetto previa procedura di comparazione di curricula;
CONSIDERATA la necessità di reperire personale esperto di elevata e spiccata esperienza e professionalità;
VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologica, igiene del lavoro e ambientale, pubblicato dall'INAIL del mese di aprile 2020;
VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, sottoscritto con le organizzazioni sindacali in data 6 agosto 2020;
VISTO il protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia di Covid-19, prot. 3582 del 30/09/2020;

EMANA IL PRESENTE AVVISO PUBBLICO

Reclutamento esperto esterno con titolo accademico in PSICOLOGIA per il supporto psicologico a studenti e personale della scuola per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Procedura ordinaria di affidamento diretto di incarico di prestazione d'opera occasionale intellettuale ad esperti Psicologi esterni iscritti all'Albo regionale

anno scolastico **2020/2021**

Progetto	Periodo	Importo lordo
Da declinare secondo le esigenze dell'Istituto	Dalla stipula del contratto fino a giugno 2021	1.600,00 per n.40 ore di attività

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati; in questo senso, in base a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

a) Tre anni di iscrizione all'albo degli psicologi o lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica, che vengono indicati di seguito e nel successivo punto 5.

Profilo figura professionale richiesta Requisiti di accesso
• Titolo specifico: Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo/psicoterapeuta • Titoli culturali, pubblicazioni ed esperienze professionali coerenti con l'attività di supporto psicologico e relativa consulenza per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid−19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico, anche in ambito pediatrico • Competenze specifiche documentate nell'attività oggetto dell'incarico

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- anzianità di servizio/iscrizione all'albo regionale/nazionale degli psicologi
- possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività;
- competenze certificate o documentabili e/o esperienza professionali attinenti alla tipologia del servizio richiesto, anche in progetti PON/POR
- qualità della progettualità posta in essere relativa all'attività di consulenza psicologica.

1. Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Sono in possesso di qualifica professionale attinente l'oggetto del presente bando
- godono della cittadinanza italiana/europea;
- hanno età non inferiore ad anni 18;
- presentano l'idoneità fisica all'impiego;
- non sono esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non si trovano nello stato di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- non sono in pendenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
- non abbiano carichi pendenti o riportato condanne penali;
- hanno prodotto domanda di partecipazione all'avviso entro i termini indicati dal bando di selezione, con allegato curriculum vitae in formato europeo;
- dimostrano di possedere una congruenza dei titoli culturali e professionali ed esperienze specifiche con le attività di progetto;
- non hanno a proprio carico sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- non sono stati raggiunti da sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248.

2. Modalità di partecipazione

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore 12:00 del 16/11/2020, facendo pervenire l'istanza via email o via pec (all'indirizzo) all'Ufficio protocollo del 58° Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy di Napoli i seguenti documenti (pena l'esclusione):

a) istanza in carta semplice indirizzata al Dirigente Scolastico sul modello a disposizione presso la segreteria della scuola o scaricabile e comprensiva della tabella di valutazione dei titoli debitamente compilata e sottoscritta a cura del candidato;
b) dettagliato curriculum vitae professionale (su modulistica europea, pena l'esclusione), sottoscritto, che dimostri la pertinenza dei titoli culturali e delle esperienze professionali in rapporto agli

obiettivi specifici e alle tematiche della figura da selezionare;
c) fotocopia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
d) scheda progetto operativo coerente con le finalità del progetto;
e) autodichiarazione corredata da documentazione attestante gli anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o il lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
f) autodichiarazione che, per tutta la durata dell'incarico, non verranno stabiliti rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico, con gli studenti, e loro familiari, della istituzione scolastica per la quale si candida a prestare il supporto psicologico;
g) autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti.

Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Selezione Esperto per attività di consulenza psicologica a. s. 2020/2021 rivolta ad Alunni, Famiglie e Personale del 58° Istituto Comprensivo "J.F.Kennedy" di Napoli.

L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente. Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.
Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

3. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, inviate con altri mezzi e/o pervenute successivamente alla data di scadenza. Farà fede il timbro a data apposto dal competente Ufficio Scolastico dell'istituzione scrivente. Non farà fede il timbro postale.

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

1. mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum vitae, sulla scheda di dichiarazione del punteggio e sulla fotocopia dei documenti;
2. non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato;
3. assenza di progetto operativo coerente rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso (per gli Esperti);
4. false dichiarazioni relative al possesso di titoli e requisiti.

4. Criteri e modalità di selezione

Gli obiettivi e le finalità concernenti la consulenza psicologica dovranno essere realizzati mediante l'intervento di professionisti psicologi all'uopo selezionati; in questo senso, in base a quanto previsto dal Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, le attività di selezione degli psicologi si baseranno sui seguenti criteri di selezione e condizioni di partecipazione:

a) Tre anni di iscrizione all'albo degli psicologi o esperienza di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
b) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;
c) ulteriori specifiche caratteristiche individuate dall'istituzione scolastica, che vengono di seguito indicati, secondo i seguenti criteri:
    - produzione della domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente Avviso di selezione;
    - congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto;
    - possesso di adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività;

Per la selezione delle domande degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati in base a quanto previsto nel Protocollo d'Intesa su indicato e alla tabella di seguito riportata, secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC..

Non saranno prese in considerazione candidature di soggetti che non dichiarino la propria disponibilità ad adattarsi al calendario delle attività didattiche, così come esso verrà fissato dall'Istituto.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione appositamente costituita con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione stilerà la graduatoria finale, in base ai punteggi.

Il Dirigente Scolastico aggiudicherà l'incarico con comunicazione scritta. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura corrispondente ai requisiti richiesti.

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Iscrizione albo professionale (precedenza anzianità)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo – secondo livello nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		15

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	1	5
Esperienza di docenza universitaria – di docenza in corsi di specializzazione nel settore di pertinenza	2 punto per ogni anno di docenza	10
Incarichi come Esperto/Tutor/GOP in progetti PON/POR	0,5 punti per ogni incarico	1
Incarico di formatore/conduttore di seminari per personale Scolastico, Studenti, Genitori	0,1 per ogni incarico	3
ECDL o certificazioni similari	2	2
Certificazioni di Lingua straniera	2 punti per ogni attestato	4
		50

5. Oggetto dell'incarico

Si richiede l'elaborazione di un progetto relativo ad uno Sportello di Ascolto per Alunni che manifestino disagio relazionale e/o difficoltà di orientamento, con opportuno coinvolgimento delle Famiglie, dei Docenti. Si richiede, altresì, servizio di consulenza psicologica del Personale Scolastico, degli Assistenti e/o Operatori Sociali in servizio presso l'istituzione scrivente.
L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

a) svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati, prevedendo eventuali spostamenti di incontri in caso di assenza di prenotazioni. L'attività di sportello dovrà assicurare un orario di accesso online, da concordare con il Dirigente Scolastico, in base alle effettive necessità dell'utenza;
b) produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini di successive verifiche;
c) evidenziare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli alunni;
d) collaborare con i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione secondo modalità di collaborazione.

6. Formulazione graduatorie

- Acquisite le istanze del personale interessato nei termini previsti, si procederà a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione delle graduatorie provvisorie di merito, distinte per tipologia di incarico, che saranno pubblicate all'Albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale. La selezione avverrà in coerenza con gli obiettivi programmati e secondo i criteri stabiliti dagli OO.CC.;
- Non saranno valutati titoli in corso di conseguimento e non sarà presa in considerazione documentazione integrativa pervenuta dopo la data di scadenza dell'Avviso.
- A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.
- Avverso le graduatorie provvisorie gli aspiranti potranno produrre formale ricorso entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi alla data della pubblicazione, con le stesse modalità con cui hanno presentato l'istanza.
- I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda. Trascorsi giorni 5 senza reclami scritti, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito web istituzionale.
- La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

7. Periodo e sedi di svolgimento dell'attività

Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di dicembre 2020 e saranno ultimate entro il mese di giugno 2021. Lo svolgimento in presenza del servizio sarà assicurato presso le sedi dei due plessi scolastici:

- Plesso centrale " ISES"
- Plesso " Kennedy"
- Il servizio potrà essere effettuato, in presenza di DDI (Didattica Digitale Integrata) a distanza su piattaforma online "Meet" Gsuite for Education della quale si avvale l'Istituto Scolastico.

8. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2018 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C.

Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 30 giugno 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Napoli. E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

9. Compensi previsti

La remunerazione, omnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali). Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Esperto: retribuzione oraria omnicomprensiva:

Esperto € 40,00/ora (lordo stato) per un totale di numero ore 40. I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Si precisa che tutti i compensi saranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività e ad effettiva erogazione del finanziamento.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il servizio sarà effettivamente svolto, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. L'esperto riceverà una retribuzione proporzionale alle ore prestate.

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che il Ministero dell'Istruzione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

10. Rinuncia e proroga

11. Rinuncia e proroga

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia

12. Risoluzione dell'incarico

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

13. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il 58° Istituto Comprensivo J.F.Kennedy", via Monterosa n.149- Napoli per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa. Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la prof.ssa Patrizia Rateni in qualità di Dirigente Scolastico del 58° Istituto Comprensivo J.F.Kennedy

Il Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi f.f Rosa Ciotola.

In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi della normativa vigente.

14. Modalità di diffusione dell'Avviso

Il presente Avviso di selezione viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'Albo della scuola;
- pubblicazione sul sito web istituzionale:

15. Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

- ✓ Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione di Esperto esterno;
- ✓ Allegato 2: Consenso Trattamento dei dati personali;
- ✓ Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 28 dic 2000 n. 445
- ✓ Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PATRIZIA RATENI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993