Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy

MIUR PON 2014-2020 UE CTI

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

AVVISO n° 306

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0003874 del 27/04/2021
01 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Alle famiglie
All'Albo

Oggetto: Nota A.S.L. Napoli 1 Centro – Covid-19 Scuola Sicura.

Si pubblica la nota dell' A.S.L. Napoli 1 Centro – prot. n° 3806 del 26/04/2021 – inerente le procedure relative ai casi Covid positivi in ambito scolastico. AGGIORNAMENTO rev. 03.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PATRIZIA RATENI
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Protocollo Generale ASL Napoli 1 Centro - Prot. 0104653/u del 23/04/2021 14.51 Registrato da: Direzione Generale
23/04/2021 14.51-20210104653*

REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

AZIENDA SANITARIA LOCALE
NAPOLI 1 CENTRO
*via Comunale del Principe n°13/A - 80145 – **Napoli** – C.F. 06328131211*
***tel.** 081-254.44.03, **email** protocollogenerale@aslnapoli1centro.it, **PEC** aslnapoli1centro@pec.aslna1centro.it*

DIRETTORE GENERALE

URGENTISSIMO, ***a mezzo email***

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI STATALI**
c.a. **Dirigente Scolastico**
agli indirizzi ricevuti dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

a tutti gli **ISTITUTI SCOLASTICI COMUNALI** con
c.a. **Dirigente Municipalità da n°1 a n°10**
agli indirizzi ricevuti dalla Direzione Generale Comune di Napoli

p.c. Spett.le **Unità di Crisi regionale COVID-19**
email *tf.covid19@regione.campania.it*

p.c. Preg.mo Direttore Generale – dott. Antonio **Postiglione**
Direzione Generale regionale per la tutela della salute
email *dg04@regione.campania.it*

p.c. Spett.le **Ufficio Scolastico Regionale per la Campania**
c.a. **Direttore Generale** dott.ssa Luisa **Franzese**
con l'invito a diffondere la presente ad eventuali Istituti Scolastici privati non presenti in indirizzo
email *direzione-campania@istruzione.it*

p.c. Spett.le **Comune di Napoli**
c.a. **Direttore Generale** dott.ssa Patrizia **Magnoni**
con l'invito a diffondere la presente ad eventuali articolazioni comunali competenti non presenti in indirizzo
email *direzione.generale@comune.napoli.it*

Oggetto: COVID-19. SCUOLA SICURA
PROCEDURE relative a casi COVID positivi in ambito scolastico.
AGGIORNAMENTO rev.03.

Con riferimento a precorse "circolari" ed a seguito della pubblicazione di nuove Circolari Ministeriali relative all'attuale scenario pandemico dell'infezione da *Sars-CoV.2* si rende necessario aggiornare le procedure da adottare per i casi positivi e i contatti in ambito scolastico:

1. **Studente positivo a COVID 19:** il referente COVID-19 dell'Istituto scolastico contatta la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail dedicata (*scuolasicura.xxx@aslnapoli1centro.it*) comunicando il nominativo dello studente positivo al COVID e la classe di appartenenza ed inviando l'elenco di tutti gli studenti della classe interessata nonché del personale docente/non docente che hanno frequentato la classe interessata, completo dei seguenti dati: nome, cognome, Codice Fiscale, data di nascita , indirizzo di residenza, cellulare (in caso di minore di un genitore). L'esperienza delle indagini epidemiologiche uu.ss. (trattandosi di bambino/adolescenti che per fasce d'età, oltre ai rapporti con i compagni di classe durante l'orario di lezione, intrattengono rapporti potenzialmente a rischio con tali compagni anche al di fuori dell'orario di lezione e degli intervalli senza che si possa determinare con certezza il corretto utilizzo di mascherine e distanza fisica), fanno emergere le condizioni per la piena applicazione di quanto indicato dalla citata Circolare MS n° 32850/2020 in merito alla definizione di contatti stretti asintomatici ed alle conseguenziali misure di isolamento (rif primo punto "un periodo di quarantena di 14 giorni dall'ultima esposizione al caso"), fatto salva eventuale diversa decisione per evidenti e puntuali elementi che dovessero emergere nel corso dell'indagine epidemiologica; al termine

del periodo di isolamento la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente, ove i soggetti interessati dovessero mantenere la asintomaticità, provvederà - senza esecuzione di tampone oro-naso-faringeo con metodica molecolare in PCR - ad emettere certificato di fine isolamento e sorveglianza.
Per quanto attiene il personale docente/non docente sarà cura della Unità Operativa di Prevenzione Collettiva valutare, in base all'esito dell'indagine epidemiologica e alle valutazioni sull'effettivo concreto rischio dell'esposizione, se considerarlo contatto stretto o occasionale e quindi disporre i conseguenziali provvedimenti ai senti della citata Circolare MS n° 32850/2020.
L'esperienza delle indagini epidemiologiche uu.ss. fa emergere, sia per il personale docente che non docente, che l'utilizzo della mascherina e della distanza fisica nonché di ulteriori comportamenti possono non determinare la classificazione come contatto stretto; con le conseguenziali misure di isolamento (fatta salva eventuale diversa decisione per evidente mancanza del richiamato presupposto emerso con certezza nell'ambito dell'indagine epidemiologica);

2. **Operatore scolastico positivo a COVID:** il referente COVID-19 dell'Istituto scolastico contatta la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente per territorio tramite e-mail dedicata (*scuolasicura.xxx@aslnapoli1centro.it*) comunicando il nominativo dell'operatore positivo al COVID. Sarà cura della Unità Operativa di Prevenzione Collettiva valutare, in base all'indagine epidemiologica e alle valutazioni sull'effettivo concreto rischio dell'esposizione, se considerare i contatti dell'operatore scolastico quali contatto stretto o occasionale e quindi disporre conseguenti provvedimenti ai sensi della Circolare del Ministero 15127 del 12.04.2021 "Riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia COVID 19 correlata" in base ai quali:
   - Il lavoratore positivo al COVID 19 può rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi e/o della positività, accompagnato da tampone oro-naso-faringeo con metodica molecolare in PCR con riscontro negativo; la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente attesterà la fine isolamento e sorveglianza;
   - Il lavoratore contatto stretto di un caso positivo asintomatico dopo una quarantena di 10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo può essere riammesso in servizio con referto negativo del tampone molecolare o antigenico; la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente attesterà la fine isolamento e sorveglianza;
3. **Per i casi positivi COVID 19 "varianti"** individuati come tali dalla Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente per territorio e specificamente:
   . quando si presentano le particolari situazioni di focolaio e/o di positività di soggetto precedentemente vaccinato e/o di soggetto proveniente da Paesi esteri con alta diffusibilità;
   devono essere applicate le procedure previste dalla Circolare del Ministero della Salute n°3787 del 31.01.2021:
   - Soggetto positivo "variante": in isolamento per 10 giorni se asintomatico o fino a 3 giorni dopo la fine della sintomatologia e riammissione in comunità con esito di tampone oro-naso-faringeo con metodica molecolare in PCR negativo e rintraccio dei contatti oltre le 48 ore fino a 14 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi del caso o dell'esecuzione del tampone del caso; la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente attesterà la fine isolamento e sorveglianza;
   - Per i contatti di positivo "variante" va applicata quarantena di 14 giorni con esecuzione di tampone oro-naso-faringeo con metodica molecolare in PCR il prima possibile dopo l'identificazione e al 14° giorno di quarantena con esito negativo di tampone oro-naso-faringeo con metodica molecolare in PCR per riammissione in comunità: la Unità Operativa di Prevenzione Collettiva competente attesterà la fine isolamento e sorveglianza;

Restano operative tutte le altre disposizioni relative alle procedure di sanificazione, e a quanto altro previsto e dettagliato nelle varie note Ministeriali e Regionali inerenti l'ambito scolastico.

il Direttore Dipartimento di Prevenzione
dr.ssa Lucia **Marino**
_____firmato sull'originale_____

il Direttore Generale
dott. ing. Ciro **Verdoliva**
_____firmato sull'originale_____

il Direttore Sanitario
dr.ssa Maria **Corvino**
_____firmato sull'originale_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 CENTRO
REGIONE CAMPANIA
Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro

al lavoro per garantire salute

p.c. CV, corrispondenzaASLNA1C\04.2021