Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy

MIUR PON UE CTI

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n.117

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0005168 del 25/05/2021
04 (Uscita)

Ai Docenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web
Albo online

OGGETTO: **Adempimenti Fine Anno Scolastico Infanzia e Primaria – a.s. 2020/2021**

Scuola dell'Infanzia:

Ordine del giorno dei Consigli finali di sezione:

- Andamento didattico e disciplinare della Sezione.
- Percorso formativo di ogni allievo preso individualmente per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
- Schede di valutazione e relativi adempimenti.

TERMINE DELLE ATTIVITA':

- Il termine delle lezioni per tutte le sezioni è fissato per il giorno 30 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI:

I Docenti responsabili di plesso consegneranno:

- tutti i documenti cartacei, relativi al primo quadrimestre ed al secondo in un plico;
- Registro giornaliero delle firme di presenza;
- Verbali di intersezione;
- Griglie di valutazione competenze intermedie Scuola Dell'infanzia;
- Registro di sezione compilato in tutte le sue parti, con tutti i fogli sbarrati e firmati (anche quelli in bianco);

La Docente referente per il coordinamento didattico Teresa Iacopo inserirà sul registro elettronico, entro la fine di Giugno 2020:

- Schede di passaggio per gli alunni che lasceranno la Scuola dell'infanzia;
- Relazione finale consiglio di sezione;
- Relazione progetti attuati.

Scuola Primaria:

Ordine del giorno degli scrutini:

- Relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare del gruppo-classe;
- Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai Piani Personalizzati;
- Valutazione degli alunni D.A. in base al PEI;
- Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA;
- Scrutini finali;
- Predisposizione Certificazione delle competenze (Classi quinte).

Procedura di consegna Documentazione per tutte le classi della Scuola Primaria:

- Il verbale degli scrutini, le certificazioni delle competenze (alunni classe Quinta), per le classi non terminali, devono essere inviati all'ufficio di Segreteria al termine degli scrutini, come mail di classe con allegati

- I programmi disciplinari svolti, le relazioni finali di classe, le relazioni individuali degli insegnanti di sostegno, per allievi/e D.A, vanno inseriti in piattaforma, sul registro elettronico Argo

N.B : Al fine di semplificare gli adempimenti, i docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico

I Docenti responsabili di plesso raccoglieranno al rientro in presenza a scuola, presumibilmente dal 01/09/2020, tutti i documenti relativi a:

- Certificazioni mediche presentate dai genitori

- Verbali di interclasse e di classe e li consegneranno in Segreteria

Documenti da inviare alla Segreteria entro il 20/06/2019:

- Relazioni Funzione Strumentali
- Relazione Animatore Digitale
- Relazioni coordinatori di classe
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazione referente per lo sviluppo sostenibile
- Relazione referenti progetti extracurriculari
- Relazione Referente CTI
- Relazione Referente Sportello Autismo

COLLEGIO DOCENTI

Mercoledì 30, ore 10:00
L'ordine del giorno verrà comunicato successivamente

Tutti i Docenti partecipanti alle varie riunioni riceveranno istruzioni via mail dall'Animatore Digitale Giuseppe Di Martino, su come effettuare l'accesso nell'aula virtuale Google Meet.

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Rateni
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 D.lgs 39/93