



**Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy**



via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

Circolare n.119

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0005219 del 27/05/2021
04 (Uscita)

**Ai Docenti
Alle Famiglie
AI DSGA
Al Personale Ata
Sito web
Albo online**

Oggetto : Calendario adempimenti fine a.s. 2020/21 - Scuola Superiore

Ordine del giorno classi Prime e Seconde:

1. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo - scuola/eventuale deroga motivata
2. Formulazione e trascrizione dei voti relativi alle discipline
3. Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai Piani Personalizzati
4. Valutazione degli alunni D.A in base al PEI
5. Conferma e trascrizione dei giudizi globali, dei voti relativi al comportamento
6. Approvazione della relazione finale dell'attività della classe con i programmi disciplinari svolti ,firmati dai docenti di disciplina
7. Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA

Ordine del giorno classi Terze:

1. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo - scuola/eventuale deroga motivata
2. Formulazione e trascrizione dei voti relativi alle discipline
3. Conferma e trascrizione dei giudizi globali e dei voti relativi al comportamento

4. Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai Piani Personalizzati
5. Valutazione degli alunni D.A in base al PEI
6. Approvazione della relazione finale di presentazione della classe agli esami con i programmi disciplinari svolti ,firmati dai docenti di disciplina
7. Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA
8. Predisposizione Certificazione delle competenze

Procedura di consegna Documentazione per tutte le classi della Scuola Superiore

Il verbale degli scrutini, le certificazioni delle competenze (alunni classe Terza devono essere inviati all'ufficio di segreteria al termine degli scrutini, come mail di classe con allegati)

I programmi disciplinari svolti, le relazioni finali individuali e di classe, le relazioni degli insegnanti di sostegno, per allievi/e D.A, **per le classi prima seconda e terza, vanno inseriti in piattaforma, sul registro elettronico Argo**

N.B.

Al fine di semplificare gli adempimenti, i Docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico.

- Documenti da consegnare:

- Registro di classe compilato in tutte le sue parti, con tutti i fogli sbarrati e firmati (anche quelli in bianco)
- Certificazioni mediche presentate dai genitori
- Verbali di classe.

Documenti da consegnare entro il 20/06/2020:

- Relazioni Funzione Strumentali
- Relazione Animatore Digitale
- Relazioni coordinatori di classe
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazione referente per lo sviluppo sostenibile
- Relazione referenti progetti extracurricolari
- Relazione Referente CTI
- Relazione Referente Sportello Autismo

COLLEGIO DOCENTI

Mercoledì 30 Giugno, ore 10:00

L'ordine del giorno verrà comunicato successivamente

Tutti i Docenti partecipanti alle varie riunioni riceveranno istruzioni via mail dall'Animatore Digitale Giuseppe Di Martino, su come effettuare l'accesso nell'aula virtuale Google Meet

Il Dirigente Scolastico

Patrizia Rateni

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3

D.LGS 39/93