Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy
via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it
telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0006491 del 14/07/2021
10 (Uscita)

Avviso n. 333

Ai Docenti
All'Albo pretorio dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente

Reiterazione Avviso Pubblico Selezione Personale Interno per il Reclutamento Tutor - Moduli "Viaggio Nella Scienza" E "Mathematics For Everyone" -Progetto Pon/Fse 9707 del 27/04/2021

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53**
CUP: **C63D21002040007**
TITOLO PROGETTO: **"C3: CULTURAXCOMPETENZAXCONSAPEVOLEZZA**"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n.26 in data 15/02/2021;
VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità.;
VISTA la candidatura n. 1050270 del 12/05/2021 con la quale questo Istituto ha inviato il Piano firmato digitalmente;
VISTA la graduatoria definitiva Regionale del 1 giugno 2021 che vedeva al posto n.69/878 il progetto dell'I.C. "58° - J. F. KENNEDY", importo finanziato
VISTA la lettera di autorizzazione del progetto;
VISTA la procedura di acquisizione CUP dell'01/06/2021, CUP: C63D21002040007 per 10.2.2A;
CONSIDERATO che il progetto dovrà essere avviato e concluso entro il 31.08.2022;
CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano PON: Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53 "C3: CulturaXCompetenzaXConsapevolezza**"

VISTO il bando per la selezione di figure interne e esterne con il profilo professionale di tutor ed esperto prot. 0006284 del 29/06/2021
VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;
RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, un Rup per tutte le fasi dei due progetti autorizzati e finanziati e rientranti nel c.d. "Piano Estate
CONSIDERATO che per i due moduli: "**VIAGGIO NELLA SCIENZA**" e "**MATHEMATICS FOR EVERYONE**" non sono pervenute candidature per la figura professionale di Tutor ,relativamente al progetto Apprendimento e socialità- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53 "C3: CulturaXCompetenzaXConsapevolezza**"

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

a) Tutor per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto relativamente ai moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	ore	Destinatari	Figure professionali
Competenza in Scienze,T ecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	**VIAGGIO NELLA SCIENZA**	**30**	**10 alunni scuola primaria 10 alunni scuola secondaria primo grado**	**Tutor**
Competenza in Scienze,T ecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	**MATHEMATICS FOR EVERYONE**	**30**	**20 alunni scuola secondaria primo grado**	**Tutor**

Art. 2 – Figure professionali richieste
Il presente avviso è destinato alla selezione della figura professionale di tutor.
Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e, solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza. Dovrà, inoltre:
   - *accedere con la sua password al sito dedicato;*
   - *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
   - *definire ed inserire:*
     a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
     b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
     c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

   Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli che indicati nella seguente tabella di valutazione.

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO			**PUNTI**	
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)			Max 10	
fino a 89 - 1 punto;	da 105 a 110 - 3 punti			
da 90 a 104 - 2 punti	110 e lode -4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
fino a 89 …….. 5 punti	da 100 a 104 ……. 8 punti	110 e lode..... 10 punti		
da 90 a 99 …….. 6 punti	da 105 a 110 ……. 9 punti			
Ulteriore laurea			Max 3	
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida			Max 1	
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)			Max 3	
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)			Max 3	Punteg. Max 20 pt.
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 50 ore)			Max 3	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 50 ore)			Max 4	
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)			Max 3	
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)			Max 3	
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)			Max 2	Punteg. Max 15 pt.
3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO				
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.2.2A (1 punto per esperienza)			Max 5	

Esperienze lavorative e formative, di coordinamento e /o facilitazione con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza)	Max 10	
Progettazione intervento (solo per la figura esperto)	Max 10	25

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal settembre 2021 e dovranno essere completati entro il 31/08/2022. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:**

- **Allegato 1 – istanza di partecipazione;**
- **Allegato 2 – scheda di autovalutazione**
- **Allegato 3 – Piano di progettazione di dettaglio (solo per la candidatura esperto)**

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo https://www.ic58jfkennedy.edu.it// firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8cm004@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/07/2021**.

Le candidature saranno esaminate e valutate dalla Commissione già nominata con prot 6361 del 05/07(2021.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR– Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53 "C3: CulturaXCompetenzaXConsapevolezza"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria -GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria
La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola https://www.ic58jfkennedy.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario	Lordo omnicomprensivo
Tutor	30h con importo unitario di € 30,00/h	€ 900,00

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Rateni**.**

Articolo 8 – Ricorsi, rinunce e surroghe
Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni

di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Articolo 9 Validità temporale della selezione.
Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto Codice Progetto: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53** CUP: **C63D21002040007.** Titolo Progetto: **"C3: CULTURAXCOMPETENZAXCONSAPEVOLEZZA**"

Articolo 10 Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Rateni.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità e privacy
Il presente avviso con i relativi allegati, è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: https://www.ic58jfkennedy.edu.it. La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: https://www.ic58jfkennedy.edu.it. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Rateni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Allegati al bando

- ***Allegato 1 – istanza di partecipazione;***
- ***Allegato 2 – scheda di autovalutazione***

Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy
via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it
telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al c.a. Dirigente Scolastico
I.C. 58° J, F. KENNEDY
Prof.ssa Patrizia Rateni

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR

afferente all'avviso pubblico "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche"
(Prot. 10862 del 16 settembre 2016)

CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-53**
CUP: **C63D21002040007**
TITOLO PROGETTO: **"C3: CULTURAXCOMPETENZAXCONSAPEVOLEZZA**"

Il/La sottoscritto/a_____nato/a _____

prov._____il_____residente in _____ prov. _____ CAP_____ Tel. _____

cellulare _____ e-mail _____ Cod. Fiscale _____

cod. IBAN _____

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura di TUTOR prevista dal relativo Bando per il/i MODULO/I di seguito indicati e per cui si presenta candidatura .

TITOLO MODULO	N. ORE	TUTOR
VIAGGIO NELLA SCIENZA	30	❒
MATHEMATICS FOR EVERYONE	30	❒

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- Docente di ruolo
- Competenze informatiche certificate

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.
Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.
A tal fine autocertifica (tranne la proposta formativa che valuterà la commissione) i seguenti punteggi di cui all'allegato B del bando (allegare l'allegato B relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura del bando debitamente compilato nella colonna Punti attribuiti dal candidato)

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di autovalutazione dei titoli (relativamente al ruolo per il/i modulo/i di pertinenza).
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;

Luogo e data _____

In fede

Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy
via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it
telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

Allegato 2: GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Al c.a. Dirigente Scolastico
I.C. 58° J, F. KENNEDY
Prof.ssa Patrizia Rateni

Ruolo Candidatura: Tutor
Moduli richiesti _____

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	**PUNTEGGIO MAX**	**Punti candidato**	**Punti Commissione**
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 - 1 punto; da 105 a 110 - 3 punti da 90 a 104 - 2 punti 110 e lode -4 punti Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste) fino a 89 -5 punti; da 100 a 104 - 8 punti; 110 e lode-10 punti da 90 a 99 - 6 punti; da 105 a 110 -9 punti	Max 10		
Ulteriore laurea	Max 3		
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Max 1		
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)	Max 3		
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)	Max 3		
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI			
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 50 ore)	Max 3		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 50 ore)	Max 4		
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici e Accreditati aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)	Max 3		
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3		
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max 2		

3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO			
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.2.2A (1 punto per esperienza)	Max 5		
Esperienze lavorative e formative, di coordinamento e /o facilitazione con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza)	Max 10		
Progettazione intervento (solo per la figura esperto)	Max 10		
PUNTEGGIO MAX ESPRIMIBILE	60		
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO DAL CANDIDATO			
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE			

Luogo e data _____

In fede