

Prot. PG/2021/

6889-17

del

22 SET-2021

Ai Dirigenti Scolastici Statali
Ai Dirigenti dei Servizi Gestione
Attività Territoriali delle dieci Municipalità

e p.c.

All'Assessore all'Istruzione, Cultura e Turismo
Ai Direttori delle Municipalità

Oggetto: servizio refezione scolastica - anno scolastico 2021/2022 - iscrizioni e contribuzione a carico degli utenti - adempimenti per gli utenti e per le segreterie delle scuole.

Si comunica che a decorrere dal **22/9/2021** sarà possibile procedere con le iscrizioni on-line per il servizio a domanda individuale di refezione scolastica. La piattaforma è raggiungibile dalla pagina del sito del Comune di Napoli <https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica> e consentirà l'iscrizione al servizio selezionando dal menu a tendina la scuola di frequenza.

Laddove si dovessero registrare delle incongruenze nell'indicazione della scuola o del plesso (ad esempio scuole che hanno comunicato di non aderire al servizio, che hanno modificato significativamente il proprio nome, etc.) sarà gradita l'immediata comunicazione all'indirizzo diritto.istruzione@comune.napoli.it per poter apportare le modifiche del caso.

Il Consiglio Comunale ha confermato la corresponsione per il 2021 di un contributo da parte delle famiglie, a copertura parziale del costo complessivo del servizio di refezione scolastica sostenuto dal Comune, secondo il valore dell'indicatore I.S.E.E., con l'applicazione delle seguenti **tariffe a pasto**:

FASCIA	ISEE	TARIFFA A PASTO
1	DA € 0,00 A € 500,00	€ 0,75
2	DA € 500,01 A € 2.500,00	€ 1,00
3	DA € 2.500,01 A € 6.000,00	€ 1,30
4	DA € 6.000,01 A € 9.000,00	€ 1,60
5	DA € 9.000,01 A € 13.000,00	€ 2,30
6	DA € 13.000,01 A € 18.000,00	€ 3,00
7	DA € 18.000,01 A € 26.000,00	€ 3,80
8	OLTRE € 26.000,00	€ 4,70

E', altresì, previsto il versamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio. Si precisa che in caso di più figli refezionanti tale importo va corrisposto una sola volta.

L'avviso di pagamento per il contributo di € 15,00 sarà elaborato alla partenza del servizio, sarà scaricabile direttamente dal programma e verrà inviato a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato al momento dell'iscrizione.

Attenzione. Senza alcuna eccezione, i pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite la procedura PagoPA.

PROCEDURE RELATIVE ALL'ADESIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA ED ALLA CONTRIBUZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Come già richiamato, dal 22 settembre 2021 sarà attivata la piattaforma per le iscrizioni *on-line*.

Per accedere al servizio di refezione scolastica, infatti, è necessario che il genitore o l'esercente la potestà genitoriale provveda ad effettuare l'iscrizione *on-line* compilando il modulo di domanda disponibile accedendo alla sezione dedicata del sito del Comune di Napoli: <https://www.comune.napoli.it/refezione-scolastica>

Attenzione. A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n.76/2020, la registrazione può avvenire esclusivamente utilizzando lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la CIE (Carta d'Identità Elettronica)

E' indispensabile che l'utente disponga di un indirizzo e-mail che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni connesse al servizio di refezione scolastica. Per gli utenti che si registreranno con lo SPID il programma acquisirà la e-mail associata.

Lo SPID o la CIE dovranno essere utilizzati anche per gli accessi successivi.

Una volta completato l'accreditamento, sarà possibile completare la compilazione della domanda con tutte le altre informazioni necessarie.

La compilazione è agevolata da "menù a tendina" che già riportano uno dei campi da inserire (es. la Municipalità, il nome della scuola, etc.) e sono previsti dei "blocchi" nel

caso in cui si provi ad inserire informazioni incoerenti (ad es. errori nella struttura del codice fiscale, etc.).

La domanda deve essere compilata correttamente ed inserendo tutte le informazioni richieste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla compilazione dei campi relativi alle esenzioni ed alle agevolazioni tariffarie per i figli successivi al primo.

Per accedere alle tariffe agevolate da 1 a 7 è indispensabile che al momento dell'iscrizione vengano inseriti i dati (n° di protocollo e data di presentazione della DSU) dell'attestazione ISEE 2021 rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013, relativa alla situazione economica del nucleo familiare di cui fa parte l'alunno che dovrà accedere al servizio di refezione scolastica.

Coloro che non intendono avvalersi delle agevolazioni tariffarie dovranno limitarsi a non compilare i campi relativi all'attestazione ISEE. La mancata compilazione di tali campi comporta l'accettazione della collocazione in fascia 8.

Nel caso in cui, al momento dei controlli con la banca dati dell'INPS non dovesse risultare un'ISEE valida, verrà applicata la tariffa intera (fascia 8).

L'inserimento di informazioni errate o che non sarà possibile rettificare d'ufficio comporterà l'inserimento in fascia 8.

Al termine della compilazione il programma invita a prendere visione della domanda e della correttezza delle informazioni inserite e richiede una conferma prima del definitivo inoltro della domanda di iscrizione per la quale è rilasciato un numero identificativo.

Infine, il sistema informatico provvede a recapitare direttamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'utente copia della domanda compilata.

Il programma provvederà anche ad indicare la persistenza di situazioni debitorie relative all'anno scolastico 2019/2020 producendo una e-mail di invito a regolarizzare la posizione.

Per i genitori che dovessero incontrare difficoltà nella compilazione delle domande di iscrizione *on-line* è prevista la collaborazione dei Servizi Gestione Attività Territoriali delle Municipalità e degli URP.

Inoltre, è stato predisposto un servizio di supporto agli utenti ed alle scuole, reso attraverso l'indirizzo di posta elettronica refezione.scolastica@comune.napoli.it ed assistenza telefonica dal numero 081/7959447, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nei giorni dal lunedì al venerdì.

Per i soli **alunni figli di genitori stranieri sprovvisti di codice fiscale** e, quindi, impossibilitati a richiedere l'attestazione ISEE, l'iscrizione al servizio di refezione scolastica va effettuata compilando, in ogni parte, l'apposito modulo cartaceo da consegnare presso la segreteria della scuola di frequenza. Il modello sottoscritto dal genitore, firmato e timbrato dalla scuola (che verificherà la correttezza dei dati facendo attenzione all'esatta denominazione del plesso frequentato) dovrà poi essere trasmesso al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica via mail all'indirizzo diritto.istruzione@comune.napoli.it inserendo nell'oggetto "*domande refezione stranieri senza codice fiscale*". Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica provvederà all'inserimento nel sistema di tali richieste.

PRENOTAZIONE GIORNALIERA DEI PASTI

I dati delle presenze/assenze giornaliere sono rilevati entro le ore 9.00 dal personale della scuola, vengono inseriti nell'apposito database e comunicati alla ditta fornitrice per l'ordinativo dei pasti. **La presenza** - salva preventiva comunicazione di motivi ostativi alla refezione fatta alla scuola - **vale come prenotazione ed il costo del pasto viene direttamente addebitato.**

Alla fine di ogni mese la scuola provvederà ad inserire nel programma il numero di pasti distribuiti a ciascun alunno e su tali dati verrà calcolato l'importo dovuto dai genitori quale contribuzione al servizio.

TARIFFE AGEVOLATE

Per usufruire delle tariffe agevolate corrispondenti alle fasce da 1 a 7 l'utente dovrà essere in possesso di regolare **attestazione ISEE 2021 rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n.159/2013.**

L'attestazione ISEE vale, in via generale, fino alla fine dell'anno solare, tranne che in caso di presentazione di una nuova attestazione ISEE ("*ISEE corrente*" ai sensi dell'art.9 del D.P.C.M. n.159/2013) che comporterà l'applicazione della nuova tariffa agevolata esclusivamente dal mese successivo.

La produzione dell'attestazione ISEE in un momento successivo alla presentazione della domanda di iscrizione al servizio di refezione può avvenire esclusivamente tramite invio di e-mail all'indirizzo refezione.scolastica@comune.napoli.it e comporta l'applicazione della tariffa agevolata dal mese successivo alla presentazione dell'attestazione ISEE e non potrà avere carattere di retroattività.

PAGAMENTI

Il Comune di Napoli si avvale di un software per la gestione della contribuzione del servizio di refezione scolastica che consente il pagamento personalizzato in funzione del numero di pasti effettivamente consumati.

A tal fine il software provvede automaticamente - una volta caricato dalla scuola il numero di pasti fruiti mensilmente dall'alunno - a conteggiare le somme mensilmente dovute e genera un avviso di pagamento PagoPA che può essere scaricato direttamente dall'utente dall'apposita sezione disponibile sul sito Internet del Comune di Napoli e che sarà anche inviato all'indirizzo e-mail indicato al momento dell'iscrizione.

Per la fruizione del servizio l'utente sarà, dunque, tenuto ad effettuare i versamenti mensili dovuti entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento della quota contributiva può avvenire **esclusivamente** tramite la **procedura PagoPA**.

Gli avvisi PagoPA sono pagabili presso i seguenti punti fisici:

- tutti gli uffici postali;
- gli sportelli bancari e ATM con logo PagoPA;
- tabaccherie, ricevitorie, supermercati e grande distribuzione, attraverso i circuiti SisalPay, Lottomatica, Banca 5, CBILL.

Gli avvisi PagoPA sono, inoltre, pagabili *on-line* tramite i sistemi di home-banking che espongono il logo CBILL.

Infine, il Comune di Napoli ha realizzato il Portale dei pagamenti denominato **PartenoPay**, attraverso il quale poter effettuare tutti i pagamenti direttamente *on-line* da PC, tablet, smartphone.

Accedendo *on-line* al sito PartenoPay è possibile effettuare i pagamenti utilizzando una delle seguenti modalità:

- carta di credito/debito;
- tramite proprio conto corrente;
- tramite altri metodi di pagamento.

Il sito PartenoPay è raggiungibile al seguente indirizzo:

<https://partenopay.comune.napoli.it>

Il pagamento tramite la procedura PagoPA viene registrato automaticamente nell'apposito programma gestionale e, dunque, consente l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti.

Le ricevute dei pagamenti effettuati andranno, dunque, conservate dall'utente ed esibite solo su richiesta. Le segreterie delle scuole, pertanto, non dovranno ritirare le ricevute dei pagamenti.

Laddove l'utente dovesse riscontrare che l'importo da pagare indicato nell'avviso di pagamento è errato a causa di erroneo conteggio dei pasti fruiti, dovrà evitare decurtazioni "fai da te" e rapportarsi con la scuola per segnalare la difformità che sarà conteggiata dal mese successivo.

Ribadiamo che non sono ammesse altre forme di pagamento al di fuori delle semplici e variegate opportunità che garantisce il sistema PagoPA.

ESENZIONI

Per l'a.s. 2021/2022 è prevista l'esenzione dal pagamento della quota contributiva per il servizio di refezione scolastica nei seguenti casi:

- 1) *alunno diversamente abile in situazione di gravità (L.104/92 art.3 c.3) accertata e certificata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L., appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 2) *alunno riconosciuto invalido dall'apposita Commissione dell'ASL, appartenente a nucleo familiare il cui valore ISEE non risulti superiore a € 24.000,00;*
- 3) *alunno appartenente a nucleo familiare con valore ISEE fino a € 2.500,00 e in condizioni di grave disagio socio-economico-ambientale, in carico ai Centri Servizi Sociali Territoriali.*

Per il riconoscimento dell'esenzione nei casi di cui ai precedenti nn. 1) e 2), **ad integrazione della domanda presentata on-line** il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve produrre copia della certificazione rilasciata dal competente Ufficio Sanitario dell'A.S.L. ovvero dalla Commissione dell'A.S.L. che ha riconosciuto l'invalidità.

Per il riconoscimento dell'esenzione nel caso di cui al precedente n. 3), **ad integrazione della domanda presentata on-line** è necessario presentare al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità un'istanza motivata in carta semplice, corredata da copia dell'attestazione ISEE. Il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità – effettuate le verifiche di merito - provvederà a riconoscere l'esenzione all'interessato intervenendo sulla scheda dell'utente contenuta nel programma gestionale.

L'esenzione si riferisce alla quota contributiva mensile e non è estesa al pagamento dell'importo di € 15,00 quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

AGEVOLAZIONI E RIDUZIONI

Per l'a.s. 2021/2022, alle famiglie che versano la quota contributiva per la refezione scolastica contemporaneamente per due o più figli, si applica la riduzione del 30% della tariffa dovuta per i secondi e successivi figli.

Per maggiore chiarezza si allega prospetto riportante le tariffe intere e quelle ridotte del 30%.

Per ottenere l'applicazione della corrispondente tariffa ridotta, in fase di compilazione della domanda *on-line* per il figlio successivo al primo, il genitore dovrà accuratamente compilare i campi che consentono al programma gestionale di individuare il figlio a cui si applica la tariffa intera e metterli in relazione.

Per gli **alunni stranieri appartenenti a nuclei familiari in condizioni di disagio per i quali non possa essere prodotta attestazione ISEE** è prevista l'applicazione della tariffa agevolata corrispondente alla fascia di contribuzione correlata ad un valore ISEE da € 0,00 a € 500,00.

RINUNCIA

Nel caso di rinuncia al servizio di refezione scolastica per giustificati motivi, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale deve darne comunicazione scritta alla scuola che provvederà a trasmetterla al Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità.

La rinuncia al servizio a domanda individuale di refezione scolastica, una volta presentata, diventa irrevocabile e non comporta la restituzione totale o in quota parte dell'importo di € 15,00 versato quale contributo per l'organizzazione generale del servizio.

MOROSITA'

Nel caso in cui, anche a seguito di inviti bonari inviati via e-mail o per posta ordinaria, i versamenti delle quote contributive mensili non siano effettuati regolarmente, il Servizio Gestione Attività Territoriali della Municipalità territorialmente competente diffiderà l'utente inadempiente e, qualora lo stesso non provveda, procederà all'ingiunzione di pagamento. Decorsi infruttuosamente i termini fissati per il pagamento, si procederà con l'iscrizione a ruolo del debitore.

CONTROLLI E PERDITA DEI BENEFICI (TARIFFE AGEVOLATE ED ESENZIONI)

L'Amministrazione Comunale effettua ogni anno controlli a campione e per "ragionevole dubbio" sulla completezza e veridicità delle attestazioni ISEE (integrativi

dei controlli effettuati consultando la banca dati dell'INPS) presentate per la fruizione delle tariffe agevolate e delle esenzioni.

Ove vengano individuate irregolarità od omissioni si provvederà alla pronuncia della decadenza dal beneficio della tariffa agevolata o dell'esenzione nonché al recupero anche coattivo delle somme dovute non versate rapportate alla tariffa intera.

RIMBORSI

I pagamenti sono successivi all'erogazione del servizio. Laddove il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si attenga alle istruzioni emanate dal Comune, non dovrebbe sussistere l'evenienza di richiedere rimborsi per prestazioni non rese o somme versate in eccedenza.

In ogni caso, le istanze in carta semplice vanno inviate a mezzo mail direttamente al Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica (diritto.istruzione@comune.napoli.it) o possono essere inoltrate al medesimo Ufficio per il tramite della scuola di frequenza.

Nell'istanza il richiedente deve indicare i dati anagrafici, l'indirizzo, il recapito telefonico, le modalità di accredito prescelte (bonifico bancario con spese a carico del richiedente o riscossione del mandato di pagamento in Tesoreria Comunale) e, in caso di scelta del bonifico bancario, il codice IBAN relativo a conto corrente bancario/postale intestato al richiedente, nonché deve indicare le motivazioni specifiche della richiesta.

Alla domanda va, altresì, allegata copia del documento di identità e del codice fiscale del richiedente.

Il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica potrà, comunque, richiedere all'interessato copia dei pagamenti effettuati e alla scuola di frequenza eventuale attestazione in merito all'utilizzo del servizio da parte dell'alunno in questione.

COMUNICAZIONE TRA GLI UTENTI DEL SERVIZIO ED IL COMUNE DI NAPOLI

Per la comunicazione tra gli utenti ed il Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica è attivo un indirizzo e-mail dedicato:

refezione.scolastica@comune.napoli.it

ADEMPIMENTI ESCLUSIVI A CARICO DELLA SCUOLA

Alle Istituzioni scolastiche è richiesto di curare i seguenti adempimenti assicurando il rispetto della tempistica indicata.

Prima dell'avvio del servizio di refezione scolastica si richiede di:

- verificare la correttezza dei dati degli utenti inseriti nel software provvedendo, in particolare, a verificare/rettificare/aggiungere le classi e le sezioni se non inserite o inserite in modo non corretto dai genitori;
- procedere alla convalida dell'iscrizione al servizio a domanda individuale di refezione scolastica attivando il comando che consente di abilitare l'utente per l'anno scolastico 2021/2022;
- ricevere, verificare ed abilitare nel software le istanze di esenzione dal pagamento della contribuzione prevista per gli alunni invalidi o diversamente abili in condizione di gravità. La relativa documentazione dovrà essere conservata agli atti dalla scuola.

La **funzione di abilitazione della domanda** di adesione al servizio consente alla domanda di iscrizione compilata *on-line* di produrre effetto e consente alla scuola di avere contezza dell'elenco degli alunni che risultano regolarmente iscritti al servizio di refezione scolastica.

Successivamente all'avvio del servizio, le segreterie delle scuole dovranno:

- provvedere al caricamento nel software dei dati relativi al numero dei pasti effettivamente distribuiti agli alunni **entro i primi 5 giorni del mese successivo** a quello che dovrà essere oggetto dell'elaborazione automatica della contribuzione da addebitare agli utenti;
- provvedere alle rettifiche, a valere sul mese successivo, relative ai pasti effettivamente distribuiti agli alunni a seguito di segnalazione dei genitori e verifica conclusasi positivamente.

Si ribadisce che il rispetto, da parte degli utenti, delle modalità di pagamento chiaramente riportate negli avvisi di pagamento PagoPA, consente la registrazione automatica dei pagamenti e garantisce l'aggiornamento tempestivo dell'archivio dei pagamenti senza alcun onere per la scuola che non dovrà provvedere al caricamento manuale dei dati nel software né provvedere alla ricezione e gestione delle ricevute di pagamento prodotte dai genitori.

SERVIZIO DI ASSISTENZA A DISTANZA

E' disponibile un **servizio di assistenza** che funziona mediante richiesta di supporto attraverso la compilazione di un *form* accessibile dal programma con risposta a mezzo e-mail o, se necessario, con assistenza telefonica.

All'inizio di ogni mese verranno controllati i pasti inseriti per ogni alunno. Saranno ricercate ed evidenziate le seguenti anomalie:

- mancato inserimento dei pasti;
- inserimento di numero di pasti uguale per tutti gli alunni (che può essere un indicatore di un caricamento poco attendibile);
- inserimento di un numero di pasti superiore ai giorni di refezione del mese o picchi anomali rispetto all'andamento medio della classe/scuola.

Eventuali difformità verranno notificate alle scuole a mezzo e-mail e telefonicamente e, se necessario, l'operatore della scuola verrà supportato telefonicamente nella correzione dei dati.

Per la comunicazione tra le scuole e l'Ufficio del Servizio Rapporti con le Scuole Statali e Refezione Scolastica che cura gli adempimenti relativi alla refezione scolastica è opportuno fare ricorso esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica:
refezione.scolastica@comune.napoli.it

Si fa, come di consueto, affidamento sulla piena collaborazione delle SS.LL. e del personale di segreteria al fine di assicurare il buon funzionamento del servizio e della gestione della contribuzione degli utenti con il minor aggravio per tutti.

Ringraziando per la cortese attenzione, porgo cordiali saluti

Il Responsabile dell'Area
Dott. Giovanni Paonessa
