m_pi.AOOUSPNA.REGISTRO UFFICIALE.U.0019550.18-10-2021

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO VI – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI NAPOLI

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI**
**DI OGNI ORDINE E GRADO**
**NAPOLI E PROVINCIA**

**ALLE OO.SS.**

**Oggetto**: Permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/88 n. 395, riguardante il diritto allo studio. **Anno solare 2022.**

Ai sensi delle disposizioni per l'attuazione, in favore del personale del Comparto Scuola, dell'art. 3 del D.P.R. n. 395/88, riguardante i permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio (già impartite con C.M. n. 319 del 24/10/91 e previste altresì dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017), si rammenta che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte del personale Docente, Educativo ed A.T.A., che intenda fruirne,***" per l'anno solare 2022"***, **è fissato, a pena di decadenza, al 16.11.2021.**

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno, pertanto, recare in maniera inequivocabile gli estremi di assunzione al protocollo della scuola, **entro e non oltre il 16/11/2021** e dovranno, altresì, essere complete di tutti gli elementi indicati all'art. 5 del C.C.D.R. del 18/10/2017.

Qualora l'ammissione ad un corso di studi, compreso fra quelli indicati dall'art. 6 del C.C.D.R. del 18/10/2017, avvenga **dopo il 16/11/2021,** il personale interessato potrà produrre l'istanza per fruire dei permessi in argomento, **entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta ammissione.**

Le predette istanze saranno accolte, in subordine a quelle presentate entro il 16/11/2021, e nel limite del contingente determinato.

**I Dirigenti scolastici avranno cura di INVIARE le relative istanze, tramite POSTA ELETTRONICA, alla seguente e-mail : gerardo.dapolito@istruzione.it**

Si rammenta ancora una volta che l'istituto dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio trova applicazione anche nei confronti del personale con **Incarico a Tempo Determinato, purché con nomina fino al termine delle attività didattiche (30/6/2022), ovvero fino al termine dell'anno scolastico (31/8/2022).**

**A tal proposito, si raccomanda ai Dirigenti Scolastici di non inviare a questo ufficio istanze di personale a tempo determinato, che non si trovi nella suddetta condizione.**

Il personale eventualmente assunto con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato – con contratto fino **al 30/6/2022 ovvero fino al 31/8/2022 - dopo il 16 novembre 2021**, potrà produrre la relativa istanza, entro 5 giorni dalla stipulazione del contratto.

Si rammenta che gli aspiranti dovranno indicare con chiarezza il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi.

Gli aspiranti dovranno inoltre indicare l'anno di iscrizione al corso e la durata legale di esso, di essere in corso o fuori corso e da quanti anni, nonché dichiarare da quanti anni fruiscono dei permessi retribuiti ovvero di non averne mai usufruito.

Il personale a tempo indeterminato indicherà l'anzianità complessiva di ruolo mentre il personale a tempo determinato indicherà il numero degli anni di servizio prestati. (**N.B. dichiarazione utile ai fini della graduatoria degli aventi diritto).**

**A tal fine, si invita a far utilizzare dagli interessati il modello in calce di domanda completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze da parte degli uffici competenti.**

Si richiama l'attenzione, in particolare, su quanto previsto dall'art.6 del citato C.C.D.R. del 18/10/2017, relativamente agli studenti fuori corso e si ribadisce che **possono essere *eventualmente* accolte solo le istanze degli studenti iscritti fuori corso per un numero di anni *non superiore* alla durata legale del corso di laurea e che abbiano *superato* almeno un esame nell'anno solare in corso all'atto dell'istanza (anno solare 2021, entro il 16/11/2021, data di scadenza dei termini di presentazione).**

*Gli interessati che si trovino nella suddetta condizione,* ***dovranno pertanto obbligatoriamente allegare il certificato di immatricolazione e produrre autocertificazione di aver superato almeno un esame nell'anno solare 2021 (*entro il 16/11/2021*), indicando la denominazione e la data dell'esame.***

A tal fine, il personale interessato dovrà utilizzare anche il modello di autocertificazione trasmesso unitamente al modello di istanza predisposto da questo Ufficio.

Gli aspiranti che sono iscritti a corsi di studio in modalità on-line potranno usufruire dei permessi per il diritto allo studio per sostenere gli esami, per seguire le lezioni programmate in video conferenza o per altre attività certificabili, che dovranno essere debitamente certificate al Dirigente Scolastico.

A norma delle disposizioni sopra richiamate, tenute presenti le dotazioni organiche provinciali di fatto del personale Docente, Educativo ed A.T.A., riferito all'anno scolastico 2021-2022, il numero complessivo dei permessi retribuiti, concedibili per l'anno solare 2022, è così determinato, in misura pari al 3% delle predette dotazioni organiche:

**Anno scolastico 2021/2022:**

**Organico Provinciale per il Diritto allo Studio rilevato dal SIDI:**

**1) Personale Docente della Scuola dell'Infanzia n. 7.234;**
**2) Personale Docente della Scuola Primaria n. 14.384;**
**3) Personale Docente della Scuola Secondaria di I grado n. 12.483;**
**4) Personale Docente della Scuola Secondaria di II grado n. 16.953;**
**5) Personale A.T.A. della Scuola n. 12.505;**
**6) Personale Educativo n. 54.**

Verificata la compatibilità numerica dei permessi concedibili, in relazione al tetto massimo, salva l'esclusione diretta delle istanze manifestamente infondate, il cui numero potrebbe ridurre la possibilità di concedere ulteriori permessi a quanti ne abbiano fatto richiesta, quest'Ufficio pubblicherà sul sito istituzionale dell'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Napoli - il decreto autorizzativo generale e gli elenchi, che ne sono parte integrante, degli aventi diritto, nonché degli esclusi.

Qualora il numero degli aspiranti ecceda il tetto massimo dei permessi concedibili, quest' Ufficio provvederà a formulare apposita graduatoria provinciale, secondo i parametri previsti dalla normativa.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99 e dell'art. 7 del C.D.R. del 18/10/2017, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.

Per il personale a tempo indeterminato il monte ore massimo fruibile è costituito da 150 ore annue.

Al personale in part-time, ai docenti di religione cattolica con orario inferiore alle 18 ore e al personale con contratto a tempo determinato le ore saranno concesse in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese.

I beneficiari dei permessi dovranno poi esibire al Dirigente Scolastico gli attestati relativi all'iscrizione e frequenza del Corso, nonché quelli comprovanti gli esami finali sostenuti**.**

In caso di mancata presentazione della certificazione, i periodi di permesso utilizzati saranno considerati come **aspettativa per motivi di famiglia senza assegni**, con l'obbligo delle SS. LL. di provvedere al recupero delle competenze fisse, corrisposte per detti periodi.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione del decreto autorizzativo di questo Ufficio e degli allegati elenchi degli aventi diritto e degli esclusi ovvero della graduatoria, sono ammessi reclami per errori materiali.

Entro i termini di legge sono ammessi ricorsi al giudice ordinario.

IL DIRIGENTE
Luisa Franzese
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da
FRANZESE LUISA
C=IT
O=MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

Responsabile del procedimento:
Luisa Franzese Dirigente Ufficio VI
e-mail: luisa.franzese1@istruzione.it tel. 0815576223
referente: Gerardo D'Apolito -Funzionario Ufficio VI
e-mail: gerardo.dapolito@istruzione.it tel. 081/5576451

**N.B. APPORRE TIMBRO PROTOCOLLO SCUOLA ----->**

All'Ufficio Ruolo docenti di scuola.....

**DA COMPILARE IN** ovvero all'Ufficio Ruolo personale A.T.A.

**STAMPATELLO**

Al Dirigente Scolastico Istituto.....

Il sottoscritto..... .....nato il.....a.....

in servizio presso..... ..... .

con la qualifica di..... ..... (**specificare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore ovvero personale A.T.A.) con contratto a tempo indeterminato** ***OVVERO*** con **contratto a tempo determinato** ***fino al 30/6/2022 OVVERO fino al 31/8/2022 (cancellare la voce che NON interessa)***.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

**CHIEDE**

L'inclusione negli elenchi degli aventi diritto ad usufruire, per l'anno solare 2022, dei permessi straordinari di cui all'art. 3 del D.P.R. 23/8/1998, n.395 alle condizioni e alle modalità previste dalla C.M. n. 319/91 e dal Contratto Collettivo Decentrato Regionale del 18/10/2017.

**A tal fine, sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

1-di essere iscritto nell'anno accademico 2021/2022 al..... anno . **IN CORSO** . del seguente corso di studi …..... ..... .....(**denominazione del corso**)

presso……..……..(**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso)** costituito complessivamente di n. ……anni di studio e frequenza, per conseguire il titolo di …… ……..

**OVVERO**

di essere iscritto per l'anno accademico 2021/2022 al ..... anno **FUORI CORSO** **(specificare obbligatoriamente da quanti anni fuori corso)** ..... del seguente corso di studi .-..... …….-(**denominazione completa del corso**) presso..... ……..…...(**indicare la scuola o l'ente presso cui si svolge il corso**) costituito complessivamente di n……..... anni di studio e frequenza, **per conseguire il titolo di** ……..... ..... .....

2- di aver già fruito dei permessi per il diritto allo studio negli anni.... ..... ovvero di non averne mai fruito (**cancellare la voce che non interessa**)

3-di avere un'**anzianità** complessiva di **ruolo** di anni …..... (***SOLO PER IL PERSONALE DI RUOLO) N.B. DICHIARAZIONE UTILE AI FINI DELLA GRADUATORIA DEGLI AVENTI DIRITTO.***

di aver prestato numero.....anni di servizio (**SOLO PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO)**

**Allegati: (obbligatori solo per il *personale fuori corso*)**

1) certificato di immatricolazione ( **non allegare ricevute di versamento tasse universitarie non utili a nessun fine**);

2) autocertificazione di superamento esame di cui all'allegato modello

3) altro :

(**eventuale**)..... ..... .....

.....

…….

Data Firma

..... .....

**N. B. MODELLO DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A CURA DEGLI STUDENTI FUORI CORSO** e da **allegare al modulo-istanza**

Permessi retribuiti per il diritto allo studio
Dichiarazione sostitutiva di certificazioni
(art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Napoli

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. _____) il _____
in servizio presso (indicare la denominazione dell'istituzione scolastica –sede di servizio_____
in qualità di (indicare se docente di scuola dell'infanzia, primaria, media, superiore, ATA a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato fino al

_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA**

di essere iscritto per l'anno accademico 2021/2022 **FUORI CORSO** (indicare a quale anno fuori corso e da quanti anni; *es. al 3° anno f.c. per la 2° volta*)

_____

del seguente corso di studi (indicare la denominazione del corso di studi, **l'esatta durata legale dello stesso** nonché se trattasi di corso tradizionale o in modalità ONLINE

_____

_____

di aver **SUPERATO** nell'anno solare **2021 (entro il 16/11/2021)** almeno un esame **in data**_____
(indicare la denominazione del corso)_____

_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

data
..... Firma.....