



**Istituto Comprensivo
58° J.F. Kennedy**

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it



pon
2014-2020



telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

Prot. n. 577 del 17/01/2022

Oggetto: determina a contrarre con contestuale impegno di spesa per rinnovo software:
Alunni Web, Argo sidi Alunni Web, Conservazione, Gecodoc, Gecodoc modulo mad, Personale Web, Presenze win scuole, Sidi Personale Web, Scuola Next

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 2440/1923 ed il relativo regolamento R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.
- VISTA** la Legge 59/1997;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999;
- VISTO** il D.M 129 /2018
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 107/2015;
- VISTO** il D.Lgs 50/2016;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
- CONSIDERATA** la Delibera ANAC 1097/2016 – Linee Guida n. 4;
- VISTO** il D.Lgs 56/2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 07/01/2019 di approvazione del PTOF 2019/22;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 20/12/2019, di approvazione del Programma Annuale 2020;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura in oggetto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (Decreto correttivo n. 56/2017);
- SENTITO** il DSGA che ha effettuato un'indagine di mercato per valutare la congruità della spesa da impegnare;
- ATTESO** che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del PA 2020
- RITENUTE** comunque adeguate, per procedere all'ordine diretto di acquisto, le seguenti motivazioni:
- che occorre rinnovare i contratti relativi ai seguenti software già in uso della scuola (Alunni Web, Argo sidi Alunni Web Personale, Presenze, Argo sidi Personale, Conservazione, Gecodoc, Scuola Next)
 - possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario (ditta Computer software sas) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.Lgs 50/2016;
 - vantaggiosità delle condizioni tecnico-economiche di acquisizione e corrispondenza dell'offerta all'interesse pubblico;
 - ottimizzazione dei tempi e delle risorse umane per le procedure di gara.

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa fa parte integrante del presente provvedimento.

Art. 2

Di affidare tramite procedura di affidamento in economia-affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 della fornitura alla Ditta Argo Software S.r.l. di Ragusa P.IVA 00838520880 con la seguente motivazione

a) rinnovo licenza per software già in uso all'Istituzione scolastica e l'offerta risulta vantaggiosa per l'Istituzione, considerati i prezzi di mercato.

b) possesso, da parte dell'operatore economico individuato quale affidatario (ditta Argo software s.r.l.) dei requisiti di cui all'Art. 80 e all'Art. 83, c. 1, lett. a-b-c del D.lgs 50/2016

Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art. 2 è determinato in €2065.00 (duemilasesantacinque/00) IVA al 22% esclusa.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale, sull'Attività A02 Funzionamento Amministrativo che presenta un'adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria

Art. 4

La fornitura di cui all'Art. 2 dovrà essere resa entro 10 giorni dalla ricezione della lettera d'ordine predisposta allo scopo.

Art. 5

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA per la regolare esecuzione;

Art. 6

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Patrizia Rateni

Art. 7

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina. Tutti gli ulteriori raggugli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica, esclusivamente a mezzo e-mail PEC, al seguente indirizzo: Naic8cm004@pec.istruzione.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. PATRIZIA RATENI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/199