Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy
via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it
telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0007123 del 12/08/2022
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo pretorio dell'Istituto
Al Sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente

Avviso Pubblico Selezione Personale Interno/Esterno per Il Reclutamento Di Esperti E Tutor per la Realizzazione del Progetto Pon/Fse 33956 Del 18/05/2022 - Socialità,Apprendimenti, Accoglienza

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-133
CUP: C64C22000220001
TITOLO PROGETTO: C4: CulturaxCompetenzaxConsapevolezzaxComunità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale relativo all'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 14 in data 15/02/2022;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
VISTO **Il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-**Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza
VISTA la candidatura n. 1080958 del 01/06/2022 con la quale questo Istituto ha inviato il Piano firmato digitalmente;
VISTA la graduatoria definitiva Regionale del 21 giugno 2022 **,**nella quale il progetto dell'I.C. "58° - J. F. KENNEDY", con importo finanziato, si trova al n. n.167/889 ;
VISTA la lettera di autorizzazione del progetto;
VISTA la procedura di acquisizione CUP del 31/05/2022 , CUP: C64C22000220001 per 10.2.2A;
CONSIDERATO che il progetto dovrà essere concluso entro il 31.08.2023;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il seguente Piano PON: **Il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 -Sottoazione 10.2.2A -** Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Socialità, apprendimenti, accoglienza;

VISTE le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

RILEVATA la necessità di nominare, ai sensi dell'Art. 10 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm. ed ii, un R.U.P per tutte le fasi dei due progetti autorizzati e finanziati e rientranti nel c.d. "Piano Estate"

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli di:

a) Tutor per singolo modulo
b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO/ESTERNO dell'Istituto. Il personale interno, come da normativa, ha priorità rispetto al personale esterno.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia Modulo	Titolo	Ore	Destinatari	Figure richieste
Competenza alfabetica funzionale	Liber da leggere	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Primaria	Tutor/Esperto
Competenza alfabetica funzionale	Scripta manent	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Secondaria	Tutor/Esperto
Competenza multilinguistica	We can all we want	30	9 Studentesse e Studenti Scuola Primaria ; 9 Studentesse e Studenti Scuola Secondaria	Tutor/Esperto
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Dal seme alla pianta	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Primaria	Tutor/Esperto

Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	Il cerchio della vita-Agenda 2030	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Secondaria	Tutor/Esperto
Competenza digitale	Robocod	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Primaria	Tutor/Esperto
Competenza digitale	Rpbocod 2	30	18 Studentesse e Studenti Scuola Secondaria	Tutor/Esperto
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Tableaux Vivant	30	9 Studentesse e Studenti Scuola Primaria ; 9 Studentesse e Studenti Scuola Secondaria	Tutor/Esperto

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse/Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici** e **l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e che è necessario per l'ammissione dell'alunno alla frequenza. Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  c) *metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli che indicati nella seguente tabella di valutazione.

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO			**PUNTI**	
Laurea Triennale (riferibile alle professionalità richieste)			Max 10	
fino a 89 - 1 punto;	da 105 a 110 - 3 punti			
da 90 a 104 - 2 punti	110 e lode -4 punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento (riferibile alle professionalità richieste)				
fino a 89 ..... 5 punti	da 100 a 104 ..... 8 punti	110 e lode..... 10 punti		
da 90 a 99 ..... 6 punti	da 105 a 110 ..... 9 punti			
Ulteriore laurea			Max 3	
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida			Max 1	
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)			Max 3	
Pubblicazione riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (1 punto per pubblicazione)			Max 3	Punteg .Max 20 pt.
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso di almeno 50 ore)			Max 3	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente formatore (2 per ciascun corso di almeno 50 ore)			Max 4	
Certificazioni \ Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Cert.)			Max 3	

Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max 3	
Certificazioni professionali per corsi specialistici e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso)	Max 2	Punteg. Max 15 pt.
3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO		
Esperienza pregressa riferita alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste in attività coerenti con l'azione 10.2.2A (1 punto per esperienza)	Max 5	
Esperienze lavorative e formative, di coordinamento e /o facilitazione con l'utilizzo di piattaforme online nell'ambito di progetti PON/POR con finanziamenti FSE o FESR (1 punto per esperienza)	Max 10	
Progettazione intervento (solo per la figura esperto)	Max 10	25

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal settembre 2022 e dovranno essere completati entro il 31/08/2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curricula degli inclusi.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli:**

- **Allegato 1 – istanza di partecipazione;**
- **Allegato 2 – scheda di autovalutazione**
- **Allegato 3 – Piano di progettazione di dettaglio (solo per la candidatura esperto)**

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo https://www.ic58jfkennedy.edu.it// firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto, oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo naic8cm004@pec.istruzione.it. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _12/09/2022_____**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI – Progetto

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando. La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria -GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.
Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola https://www.ic58jfkennedy.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".
L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**. In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.
Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario	Lordo omnicomprensivo
Tutor	30h con importo unitario di € 30,00/h	€ 900,00
Esperto	30h con importo unitario di € 70,00/h	€ 2.100,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto, previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.
La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Patrizia Rateni**.**

Articolo 8 – Ricorsi, rinunce e surroghe
Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro n.5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

Articolo 9 Validità temporale della selezione.
Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto Codice Progetto: **: 10.2.2A-FDRPOC-CA-2022-133**
CUP: **C64C22000220001;** Titolo Progetto: **" C4: CulturaxCompetenzaxConsapevolezzaxComunità"**

Articolo 10 Responsabile del procedimento
Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Patrizia Rateni.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali
Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità e privacy

Il presente avviso con i relativi allegati, è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: https://www.ic58jfkennedy.edu.it. La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: https://www.ic58jfkennedy.edu.it. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Patrizia Rateni
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)

Allegati al bando

- ***Allegato 1 – istanza di partecipazione;***
- ***Allegato 2 – scheda di autovalutazione***
- ***Allegato 3 – Piano di progettazione di dettaglio (solo per la candidatura esperto)***