



**Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy**



via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0008147 del 26/09/2022
I (Uscita)

Organigramma -Funzionigramma anno scolastico 2022/23

<p>Collaboratore Vi cario Docente Giovanna Misso</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Collaborazione con il D. S. nella gestione organizzazione e coordinamento dell'Istituto e nella progettazione dell'O.F.➤ Collaborazione decisionale➤ Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza➤ Gestione sostituzioni docenti assenti per le classi della primaria➤ Gestione e controllo disciplina personale➤ Gestione e controllo disciplina alunni➤ Sostituzione del D. S. in caso di assenza o impedimento➤ Coordinamento con le azioni delle F. S., delle Commissioni dei referenti di azioni o progetti, dei coordinatori di intersezione, di interclasse , di classe, dei referenti fiduciari di plesso
<p>Referenti di plesso Gabriella Massa Davide Scarici Teresa Iacopo Teresa Russo</p>	<ul style="list-style-type: none">➤ Collaborazione con il D. S. nella gestione organizzazione e coordinamento del plesso affidato➤ Collaborazione decisionale➤ Adozione provvedimenti a carattere d'urgenza➤ Gestione sostituzioni docenti assenti nel proprio plesso di afferenza➤ Gestione e controllo disciplina personale➤ Gestione e controllo disciplina alunni➤ Informativa alle famiglie su assenze e/o ritardi non giustificati, comportamenti sanzionabili, ecc. in raccordo con la segreteria didattica➤ Controllo e vigilanza degli alunni del plesso, sin dalle ore 8,00 del mattino➤ Cura della diffusione delle informazioni al personale, agli alunni ed alle famiglie

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rilevazione quotidiana ritardi docenti ed ATA e trasmissione all'ufficio del personale ➤ Collegamento periodico con la sede centrale ➤ Vigilanza sul rispetto delle norme e del Regolamento di Istituto ➤ Supervisione alla manutenzione ordinaria, alla sicurezza, alle condizioni igienico-sanitarie e al decoro del plesso in coordinamento con D.S., D.S.G.A., R.S.P.P., addetti alla sicurezza, preposti, addetti alla manutenzione ordinaria ➤ Controllo sul servizio di pulizia svolto dall'apposito personale, relazionandosi con il D.S.G.A.
<p>Gruppo di Miglioramento (NIV) Staff Dirigenza FF.SS</p>	<p>Collabora con il DS alla stesura del RAV e del PDM</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ individua le azioni volte al miglioramento ➤ verifica la fattibilità in considerazione delle risorse interne ➤ pianifica e monitora le azioni ➤ propone aggiornamenti al PTOF
<p>Funzione strumentale Area 1 Area dell'Offerta Formativa e Sostegno al lavoro dei docenti</p> <p>Docente Marianna Petillo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fornisce ai docenti dei consigli di intersezione , interclasse, classe materiali e strumenti per integrazione del curricolo verticale di scuola (p.es. Educazione Civica) , nonché dei criteri ed indicatori idonei a valutare le competenze in esso previste ➤ Cura la definizione del curricolo verticale di scuola ➤ Promuove e predispone di concerto con il DS il piano di formazione del personale dopo averne rilevato i bisogni ➤ Fornisce ai docenti informazioni e strumenti idonei ad ottimizzare il lavoro ed alla corretta redazione e tenuta dei documenti ➤ Promuove e coordina le attività dei consigli di intersezione , interclasse e classe in tutte le fasi di progettazione e definizione di prove d'ingresso comuni e per livello , nonché delle

	<p>prove parallele d'Istituto , soprattutto per le classi ponte (ultima dell'infanzia/ prima elementare ; quinta elementare ,/ prima superiore)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Raccoglie dati sugli esiti delle prove suddette ➤ Promuove e coordina le attività dei consigli di intersezione , interclasse e classe in tutte le fasi di progettazione e definizione di strumenti ,criteri e indicatori adeguati alla valutazione delle competenze curriculari degli allievi, così come previste dal curricolo verticale d'Istituto, in particolare durante le riunioni del P.A previste per la definizione delle prove parallele, insieme alle FFSS dell'area Inclusione ➤ Predisporre strumenti strutturati per la valutazione d'Istituto, relativa alle attività del PTOF; ➤ Somministra questionari ai vari attori della formazione; Raccoglie e tabula i dati ed espone i risultati al Collegio dei Docenti per eventuale azione di miglioramento. ➤ Partecipa alle riunioni di lavoro del gruppo delle FFSS e dello Staff di Dirigenza
<p>FUNZIONE STRUMENTALE Area 2 Interventi e servizi per gli studenti:</p> <p>Area dell'ampliamento dell'Offerta Formativa studenti</p> <p>Prof.ssa Loredana Baino</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza e coordina le attività di recupero e di potenziamento, curando, con il supporto dei coordinatori di classe, la comunicazione alle famiglie del piano, del calendario e dei risultati delle attività ➤ Seleziona, promuove e cura attività a favore degli studenti (concorsi, gare, premi,sussidi, ecc.) ➤ Promuove la partecipazione a bandi PON, POR, FSE-FESR , previa delibera del C.d.d ➤ <u>Cura , in collaborazione con il DS , la redazione dei bandi e le procedure della relativa attuazione su piattaforma dedicata</u> ➤ Coordina tempi, attività e risorse dei progetti del PTOF in sinergia con i singoli referenti, con il DSGA ➤ Pubblicizza eventi dell'Istituto

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cura la raccolta di attività e prodotti significativi, anche in formato elettronico ➤ Monitora il gradimento, il raggiungimento degli obiettivi, la soddisfazione, delle singole attività, comunicando eventuali difformità ➤ Partecipa alle riunioni di lavoro del gruppo delle FFSS e dello Staff di Dirigenza
<p>FUNZIONE STRUMENTALE Area 3 Area dell' 'inclusionione allievi BES – DA, DSA , per la scuola primaria</p> <p>Docente Giuseppina Iacolare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuove iniziative atte a favorire l'inclusione degli alunni ➤ Si attiva, anche con il supporto degli enti presenti sul territorio, per rimuovere situazioni di disagio ➤ Coordina le attività dei gruppi deputati alla progettazione educativa e didattica degli alunni portatori di handicap, DSA, BES, monitorando, con il DS , la completezza redazionale del PEI, del PDP ed eventuali necessità di rimodulazione degli stessi Organizza e cura la documentazione di portatori di allievi BES, DA, DSA ➤ Si relaziona con gli Enti Territoriali per collaborazioni interistituzionali finalizzate a favorire la programmazione coordinata delle attività formative, sanitarie, socio-assistenziali, culturali ➤ Coordina i docenti di sostegno dell'ordine di scuola cui afferisce, ne redige l'orario settimanale in base alle necessità degli alunni, sovrintende al regolare svolgimento delle attività e si relaziona con il DS circa i risultati conseguiti ➤ Pubblica sul sito eventi ed attività dell'Istituto ➤ Partecipa alle riunioni di lavoro del gruppo delle FS e dello Staff di Dirigenza
<p>FUNZIONE STRUMENTALE Area 4 Area dell' 'inclusionione allievi BES – DA, DSA , per la scuola secondaria</p> <p>Prof. ssa Maria Rosiello</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promuove iniziative atte a favorire l'inclusione degli alunni ➤ Si attiva, anche con il supporto degli enti presenti sul territorio, per rimuovere situazioni di disagio ➤ Coordina le attività dei gruppi deputati alla progettazione educativa e didattica degli alunni portatori di handicap , monitorando, con il DS , la

	<p>completezza redazionale del PEI del PDP ed eventuali necessità di rimodulazione degli stessi</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordina i docenti di sostegno dell'ordine di scuola cui afferisce, ne redige l'orario settimanale in base alle necessità degli alunni, sovrintende al regolare svolgimento delle attività e si relaziona con il DS circa i risultati conseguiti ➤ Organizza e cura la documentazione di portatori di handicap, DSA, BES Si relaziona con gli Enti Territoriali per collaborazioni interistituzionali finalizzate a favorire la programmazione coordinata delle attività formative, sanitarie, socio-assistenziali, culturali ➤ Pubblicizza sul sito eventi ed attività dell'Istituto ➤ Partecipa alle riunioni di lavoro del gruppo delle FS e dello Staff di Dirigenza
<p>Funzione Strumentale Area5</p> <p>Area Continuità , Orientamento e Contrasto alla Dispersione</p> <p>Prof. Luciano D'Angelo Docente Rosario Varriale</p>	<p>Monitora il piano di accoglienza e coordina le attività ed elabora i risultati</p> <p>Organizza e coordina attività che favoriscono la continuità verticale in ingresso in raccordo con famiglie ed enti del territorio, soprattutto relativamente a classi ponte</p> <p>Organizza e cura attività che contrastino la dispersione (scuola primaria e superiore)</p> <p>Cura, organizza ed attua degli incontri con i genitori in periodo pre-iscrizioni, in modo da sostenere verticalità del processo di educazione e formazione d'Istituto</p> <p>Predisporre il materiale informativo per le famiglie</p> <p>Monitora gli esiti del proseguimento degli studi degli allievi in uscita</p>
<p>FUNZIONE STRUMENTALE Area 6</p> <p>Area delle relazioni esterne e dell'implementazione tecnologica</p> <p>Docente Davide Scarici</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Previo accordo con il Ds, cura la revisione grafica del sito web d'Istituto e la sua implementazione, relazionandosi con la ditta esterna ➤ Provvede alla pubblicazione di parte del materiale sul sito web dell'Istituto, in accordo con il DS ed il DPO

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Favorisce la conoscenza e condivisione tra i docenti di software specifici per la didattica , soprattutto di quelli presenti sui siti istituzionali e gratuitamente fruibili ➤ Cura la raccolta di attività e prodotti significativi in formato digitale di concerto con la F.S. Area 1 ➤ Pubblicizza sul sito eventi ed attività dell'Istituto ➤ Coordinamento laboratori e supporto tecnico all'utilizzo ottimale delle attrezzature multimediali da parte di docenti e allievi ➤ Partecipa alle riunioni di lavoro del gruppo delle FS e dello Staff di Dirigenza
<p>Coordinatore di intersezione , di interclasse, di classe</p> <p>(In allegato)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cura l'accoglienza degli allievi relazionandosi con le FS ➤ Coordina le riunioni programmate dal piano delle attività ➤ Segnala con tempestività ai consigli di intersezione , interclasse, classe le situazioni di particolari difficoltà da parte di singoli allievi e gli esiti degli interventi effettuati ➤ dirime problemi relazionali e di socializzazione all'interno della classe ➤ segnala con tempestività ai consigli di intersezione , interclasse, classe le situazioni di particolari difficoltà da parte di singoli allievi e gli esiti degli interventi effettuati ➤ raccoglie bisogni di interventi di sostegno o di potenziamento e si coordina con le FS ➤ assicura la tempestività e l'efficacia delle comunicazioni tra scuola, studenti e genitori ed avverte tempestivamente le famiglie ➤ promuove la realizzazione e assicura il coordinamento dell'insieme delle iniziative programmate dai consigli di intersezione , interclasse , classe relazionandosi con le FS ➤ Relativamente alle prove parallele intermedie e finali ,si relaziona con la FS n1 e con le Funzioni strumentali Area inclusione BES DSA e Sostegno . ➤ Promuove e coordina eventuali visite guidate

<p>REFERENTE CTI</p> <p>Prof.ssa Maria Rosiello</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza e partecipa alle riunioni del CTI ➤ Partecipa alle riunioni del CTS ➤ Coordina le riunioni e le pianificazioni del gruppo G.L.I
<p>GRUPPO G.L.I.</p> <p>Docenti di sostegno</p> <p>FF.SS e Staff di Dirigenza</p>	<p>GRUPPO G.L.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Programma gli interventi specifici per i ragazzi BES, DSA, DA e per gli stranieri con la lingua Italiana L2 ➤ Presenta a inizio anno scolastico, i punti di forza e debolezza degli alunni d.a ➤ Redige, a tale scopo, una relazione basata sull' osservazione iniziale, sullo studio della documentazione clinica (DF, PDP), sui contatti con le famiglie e operatori socio-sanitari ➤ Collabora con i CdC nella fase di progettazione del PEI ➤ Integra le attività individualizzate con le attività del gruppo classe. ➤ Organizza tutoraggi e/o lavori per piccoli gruppi ➤ Attua attento monitoraggio della programmazione ed eventuale rimodulazione della stessa ➤ Fornisce supporto agli studenti durante le prove Invalsi ➤ Si relaziona con Enti territoriali, Amministrazioni locali e famiglie
<p>Comitato di Valutazione docenti</p> <p>Componente Docenti : Marianna Petillo, Maria Rosiello, Teresa Iacopo</p> <p>Membro Esterno : DS</p> <p>Componente genitori : Barbara Stabile</p> <p>Concetta Pirone</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ È presieduto dal Dirigente Scolastico ➤ è integrato dal docente tutor, nominato per ogni docente in anno di prova ➤ esprime parere sul servizio prestato dai docenti in anno di prova e formazione
<p>Comitato di Valutazione FF.SS, Referente CTI....., Referenti Sportello Psicologico, Sportello DSA</p> <p>Giovanna Misso, Gabriella Massa ,ATA Rosa Ciotola</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ esame delle candidature pervenute per il conferimento di incarichi ➤ valutazione dei curricula degli aspiranti, prioritariamente sulla base del criterio della "coerenza" con le competenze richieste ➤ predisposizione delle graduatorie degli aspiranti
<p>Responsabili sicurezza</p> <p>RSPP : Ing. Gennaro Borgia</p> <p>R.L.S : Docente Rosario Varriale</p> <p>Docente Giovanna Misso</p> <p>Docenti Referenti di plesso : Gabriella Massa , Davide Scarici ,Teresa Iacopo , Teresa Russo</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secondo la normativa vigente ed i compiti delegati negli incarichi: ✓ Responsabile del servizio di prevenzione e protezione:Ing.Gennaro Borgia ✓ Medico competente: Dott.Mauro Maniscalco

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Docente Rosario Varriale ✓ Addetti al primo soccorso : come segue ✓ Addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio : come segue ✓ Referenti di plesso per la Sicurezza - Preposti
Responsabili Primo Soccorso	<p>Componente docente: Giovanna Misso, Silvia Selo, Gabriella Massa ,Rosario Varriale , Anna Antonucci (Plesso Ises) Patrizia Petito, Marianna Petillo, Maria Vilardi (Plesso Kennedy) Nunzia Principe (Cervi 1) Teresa Russo (Cervi 2) Componente Ata : DSGA Irene Imperatore Eleonora Terracciano, Giuseppina Ciardi, Annamaria Lutricuso, Assunta Ferrara , Vincenzo Cinicolo, Teresa Palermo</p>
Responsabili antiincendio	<p>Componente docenti : Anna Antonucci, Annamaria Giuliani, Giovanna Misso , Patrizia Sinicario, Marianna Petillo,Giovanna Carino, Filomena Ascione, Nunzia Principe (plesso Cervi 1) Componente Ata : DSGA Irene Imperatore, Rosa Ciotola Enzo Covella, Assunta Ferrara , Annamaria Lutricuso</p>
Responsabili utilizzo Defibrillatore	<p>Docenti: Luciano D'Angelo ,Giovanna Misso, Giuseppina Iacolare, Teresa Iacopo, Emilia Pappalardo. Componente ATA : Rosa Ciotola</p>
Responsabili divieto di fumo	<p>Docenti Referenti di plesso</p>
<p>Commissione elettorale Docenti : Giuseppina De Francesco, Rosalia Piccinini, Silvia Selo (Supplente) Personale Ata : Adele Coppola</p>	<p>➤ Curare l'espletamento delle procedure elettorali all'interno dell'Istituto ➤ Preparare atti e materiali elettorali ➤ Sovrintendere al corretto svolgimento delle operazioni ➤ Redigere i verbali ➤ Presentare report scritto sulle attività svolte</p>