Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy

MIUR PON UE CTI

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

Ai Docenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Sito web
Albo online

Circolare n.192

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0005059 del 30/05/2023
VII (Uscita)

Oggetto : Calendario adempimenti fine a.s. 2022/23 - Scuola Superiore

Ordine del giorno classi Prime e Seconde:

1. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo - scuola/eventualederoga motivata
2. Formulazione e trascrizione dei voti relativi alle discipline
3. Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai PianiPersonalizzati
4. Valutazione degli alunni D.A in base al PEI
5. Conferma e trascrizione dei giudizi globali, dei voti relativi al comportamento
6. Approvazione della relazione finale dell'attività della classe con i programmi disciplinari svolti , firmati dai docenti di disciplina
7. Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA

Ordine del giorno classi Terze:

1. Verifica del rispetto del limite di frequenza riguardo al tempo - scuola/eventualederoga motivata
2. Formulazione e trascrizione dei voti relativi alle discipline
3. Conferma e trascrizione dei giudizi globali e dei voti relativi al comportamento

4. Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai PianiPersonalizzati
5. Valutazione degli alunni D.A in base al PEI
6. Approvazione della relazione finale di presentazione della classe agli esami con i programmi disciplinari svolti,firmati dai docenti di disciplina
7. Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA
8. Predisposizione Certificazione delle competenze

Procedura di consegna Documentazione per tutte le classi della Scuola Superiore

Il verbale degli scrutini ed i tabelloni dei voti devono essere consegnati all'ufficio di segreteria didattica al termine degli scrutini, per la tenuta documentale agli atti.

I programmi disciplinari svolti, le relazioni finali individuali e di classe, le relazioni degli insegnanti di sostegno, per allievi/e D.A, **per le classi prima seconda e terza, vanno inseriti in piattaforma, sul registro elettronico Argo**

N.B.

Al fine di semplificare gli adempimenti, i Docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico,

- **Documenti da consegnare**:

  - Registro di classe compilato in tutte le sue parti, con tutti i fogli sbarrati e firmati(anche quelli in bianco)
  - Certificazioni mediche presentate dai genitori
  - Verbali di classe.

Documenti da consegnare entro il 19/06/2023:

- Relazioni Funzione Strumentali
- Relazione Referente Progetti Extracurricolari
- Relazione Animatore Digitale
- Relazioni coordinatori di classe
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazione Referente CTI
- Relazione Referente Sportello Dsa
- Relazione Referente Sportello Autismo

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Rateni
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
D.LGS 39/93