Istituto Comprensivo
58° J.F.Kennedy

MIUR PON UE CTI

via Monte Rosa, 149
80144 - Napoli
c.f. 80025520638
web: www.ic58jfkennedy.gov.it

telefono: 081 543 8314
fax: 081 238 4460
mail: naic8cm004@istruzione.it
pec: naic8cm004@pec.istruzione.it

CIRCOLARE n.191

I. C. 58 "J. F. KENNEDY"
NAPOLI (NA)
Prot. 0005058 del 30/05/2023
VII (Uscita)

Ai Docenti
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Sito web
Albo online

OGGETTO: **Adempimenti Fine Anno Scolastico Infanzia e Primaria – a.s. 2022/2023**

Scuola dell'Infanzia:

<u>Ordine del giorno dei Consigli finali di sezione:</u>

- Andamento didattico e disciplinare della Sezione.
- Percorso formativo di ogni allievo preso individualmente per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento.
- Schede di valutazione e relativi adempimenti.

TERMINE DELLE ATTIVITA':

- Il termine delle lezioni per tutte le sezioni è fissato per il giorno 30 giugno.

CONSEGNA DOCUMENTI:

I Docenti responsabili di plesso consegneranno:

- tutti i documenti cartacei, relativi al primo quadrimestre ed al secondo in un plico;
- Registro giornaliero delle firme di presenza, solo per i plessi Cervi 1 e Cervi2.
- Verbali di intersezione;
- Griglie di valutazione competenze intermedie Scuola Dell'infanzia;
- Griglie di valutazione per gli alunni cinquenni.

La Docente referente per il coordinamento didattico Teresa Iacopo inserirà sul registro elettronico,entro la fine di Giugno 2023:

- Schede di passaggio per gli alunni che lasceranno la Scuola dell'infanzia;
- Relazione finale consiglio di sezione;
- Relazione progetti attuati.

Scuola Primaria:

Ordine del giorno degli scrutini:

- Relazione finale sull'andamento didattico-disciplinare del gruppo-classe;
- Valutazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali in base ai Piani Personalizzati;
- Valutazione degli alunni D.A. in base al PEI;
- Condivisione e approvazione della relazione finale su allievo/a BES/DSA/DA;
- Scrutini finali;
- Predisposizione Certificazione delle competenze (Classi quinte).

Procedura di consegna Documentazione per tutte le classi della Scuola Primaria:

- Il verbale degli scrutini, le certificazioni delle competenze (alunni classe Quinta),i Tabelloni dei voti vanno stampati e consegnati all'ufficio di Segreteria didattica per la tenuta agli Atti della Documentazione al termine degli scrutini.

-I programmi disciplinari svolti, le relazioni finali di classe, le relazioni individualidegli insegnanti di sostegno, per allievi/e D.A, vanno inseriti in piattaforma, sul registro elettronico Argo

N.B : Al fine di semplificare gli adempimenti, i docenti, entro i due giorni precedenti allo scrutinio, inseriranno le loro proposte di voto sul registro elettronico

I Docenti responsabili di plesso raccoglieranno tutti i documenti relativi a:

- Certificazioni mediche presentate dai genitori

- Verbali di interclasse

e li consegneranno in Segreteria Didattica

Documenti da inviare alla Segreteria entro il 19/06/2023:

- Relazioni Funzione Strumentali
-
- Relazione Referente Progetti Extracurricolari
- Relazione Animatore Digitale
- Relazioni coordinatore di interclasse / classe
- Relazioni responsabili di plesso
- Relazione Referente CTI
- Relazione Referente Sportello Dsa
- Relazione Referente Sportello Autismo

Il Dirigente Scolastico
Patrizia Rateni
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3
D.lgs 39/93