



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 58° J.F. KENNEDY**

Sede degli Uffici di Presidenza e Segreteria: Via Monte Rosa, 149 C.A.P. 80144 NAPOLI

CODICE MECCANOGRAFICO: NAIC8CM004, C.F. 80025520638

AMBITO TERRITORIALE CAMPANIA NA-13

Recapito E-mail: NAIC8CM004@istruzione.it; Recapito Posta Elettronica Certificata: NAIC8CM004@pec.istruzione.it

Indirizzo Sito Web: <https://www.ic58jfkennedy.edu.it>; Tel. 0815438314

Prot.

12181 VI. 9

Napoli,

14/9/2026

Ai Docenti, Al Personale ATA, Al DSGA

E p. c.

**Ai Signori Genitori/Tutori/Affidatari degli alunni della scuola dell'infanzia,
della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado**

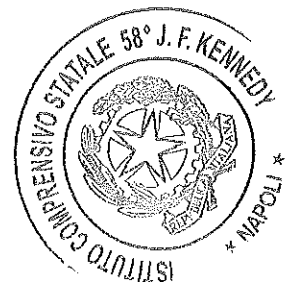
Ad ogni altro Soggetto portatore di interesse

**Oggetto: Divulgazione Indicazioni RSPP Ing. Gennaro Borgia in materia di sicurezza con riferimento
alle misure utili a gestire il microclima ambientale per prevenire e contrastare criticità correlate alle
alte temperature**

Si divulga quanto in oggetto in merito all'aggiornamento del DVR.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Carmela Mannarelli**

Napoli, 14 settembre 2026



Oggetto: Misure per la prevenzione e protezione per la gestione del rischio da microclima severo

Con riferimento a quanto suggerito dalla circolare delle Regione Campania sull'allerta per l'ondata di calore d'inizio anno scolastico e

- viste le preoccupazioni dei dirigenti scolastici in qualità di datori di lavoro, in linea con quanto dispone il d.lgs.81/08, per la salvaguardia della sicurezza e salute dei lavoratori e degli alunni, di aggiornare nel DVR, con misure di prevenzione e protezione per la gestione delle ondate di calore
- si informa il personale scolastico docente e Ata, nonché le famiglie degli alunni, quali disposizioni operative sono invitati a intraprendere e adottare per prevenire colpi di calore, stati di disidratazione e malori.

In particolare, per quanto riguarda le Attività collegiali (collegio, consigli, riunioni, incontri genitori) si consiglia di effettuarle nella fascia oraria di minor esposizione solare (inizio giornata e/o tardo pomeriggio) con durata massima di 2 ore, da effettuarsi in locali non esposti a sud, arieggiati, garantendo una ventilazione forzata o naturale ottenuta con apertura combinata di porte e finestre schermate da tende.

Per le attività di direzione e amministrative/contabili, si consiglia di arieggiare e ventilare i locali nelle ore di scarsa esposizione solare, di schermare le finestre con tende, e di non aprire le stesse nelle ore di maggiore irraggiamento, mettendo nel contempo in funzione ventilazioni forzate e/o condizionatori/deumidificatori. Negli uffici e nei laboratori le macchine e le attrezzature che emanano calore (computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.) vanno spente e accese solo quando in uso. E' da preferire l'illuminazione naturale e per quanto possibile evitare quella artificiale.

Per le attività didattiche i docenti avranno cura di arieggiare l'aula negli orari di non esposizione al sole, aprendo porte e finestre, di allontanare le postazioni degli studenti che si troveranno in prossimità di finestre non schermate da tende e informeranno gli alunni di abbeverarsi con frequenza idratandosi utilizzando solo acqua contenuta in termos e borracce e non bevande zuccherate o contenenti caffeina e taurina. Suggestiranno, inoltre, agli studenti o ai genitori degli stessi di utilizzare a scuola un vestiario leggero e traspirante. Le attività ginniche all'aperto vanno evitate per non sottoporre alunni e docenti all'esposizione solare mentre in palestra dovranno essere limitate nella durata e negli sforzi fisici.

Per le attività di sorveglianza e pulizia dei locali, nonché di movimentazione dei carichi, il personale collaboratore scolastico avranno a disposizione postazioni con sedute in prossimità di zone arieggiate da finestre non esposte al sole, effettueranno lavori di pulizia nelle ore di minore esposizione al sole, mentre i lavori che richiedono movimentazione saranno effettuati con limitazioni dei carichi con il supporto di carrelli e pedane. Così come per gli uffici, il personale Ata effettuerà le proprie mansioni sempre con il controllo a vista di colleghi, onde evitare situazioni di malori non segnalati.

In tutti i locali e per tutte le attività lavorative dovranno essere previste ed effettuate pause di riposo e di idratazione necessarie per ripristinare gli equilibri psicofisici.

Per tutti i lavoratori si raccomanda un vestiario leggero e traspirante, in fibre naturali (cotone e lino).

La progressione dei disturbi da calore prevede :

Primo disturbo è il discomfort Termico con evidenza di necessità di idratazione e sudorazione:

poi si presentano Cefalea e nausea fino al Colpo di Calore con immediato allertamento con chiamata al N° 1-1-2 per l'Emergenza.

La persona va accompagnata subito in un luogo fresco, ombreggiato e ventilato.

Se la persona è confusa, oppure svenuto, oppure vomita oppure ha perso i sensi si allertano subito i soccorsi al numero unico per le emergenze N° 1-1-2.

Nel frattempo si aspetta l'arrivo dei soccorsi si rimuovono i vestiti, allentando gli indumenti in eccesso per aiutare il corpo a disperdere il calore.

Si raffredda il corpo applicando panni umidi e freschi o impacchi di ghiaccio su collo, ascelle e inguine, si aumenta la ventilazione.

Ripristinata la coscienza si idrata la persona facendola bere acqua a piccoli sorsi. L'acqua deve essere a temperatura ambiente per evitare crampi o shock termico.

Si evitano antipiretici come il paracetamolo o l'aspirina, perché non sono efficaci per la febbre da calore.

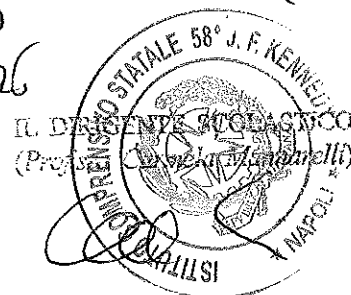
La persona non va lasciata mai sola fino all'arrivo dei soccorsi come previsto dalle linee guida del Primo Soccorso.

Particolari attenzioni necessitano le persone (alunni e personale) riconosciuti fragili. Pertanto il personale e le famiglie degli alunni con problematiche di salute preesistenti (patologie cardiocircolatorie, insufficienza renale, disturbi respiratori cronici, ipertensione, diabete, terapie con diuretici o beta-bloccanti, stato di gravidanza accertato) sono invitati a segnalare in forma strettamente riservata la propria condizione.



DIRETTORE SCOLASTICO
(Prof.ssa Carmela Mammarella)

[Handwritten signature]



Napoli,
10 settembre
2016

Napoli, 14 settembre 2016
In uscita: Prot. 12182/v. g del 14/9/2016 2